เอกสารแนบขอบำเหน็จตกทอด

**ผู้ตาย** 1. สำเนาทะเบียนบ้าน

 2. สำเนาบัตรประชาชน

 3. สำเนามรณบัตร

 4. กรณีตายโดยผิดธรรมชาติ ใช้เอกสารเพิ่มดังนี้

 - บันทึกประจำวันสถานีตำรวจ

 - บันทึกการชันสูตรศพ

**เอกสารทุกอย่างขออย่างละ 2 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา**

**คู่สมรส / บุตร / พ่อแม่ / ทายาทที่ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้** ใช้เอกสารดังนี้

 1. สำเนาทะเบียนบ้าน

 2. สำเนาบัตรประชาชน

 3. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร (ต้องเป็นบัญชีออมทรัพย์)

 4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

 5. หากเสียชีวิตแล้วใช้ใบมรณบัตร หากไม่มีใบมรณบัตร ให้ที่ว่าการอำเภอออกหนังสือรับรอง

หรือให้มีผู้รับรองการเสียชีวิตที่สามารถตรวจสอบได้เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการ

(แบบใบรับรองอยู่หน้า 2)

 6. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (กรณีไม่มีทายาทและผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้)

**เอกสารทุกอย่างขออย่างละ 2 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา**

**\*\*หมายเหตุ\*\***

- กรณีทายาทไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือข้างขวา พร้อมเขียนรับรองว่า

 “ขอรับรองว่าเป็นลายนิ้วมือหัวแม่มือข้างขวาของ........................................จริง”

 (ลงชื่อ)................................ ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)................................ ผู้รับรอง

โดยให้มีผู้รับรองจำนวน 2 ราย

- กรณีทายาทยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ใช้เอกสารของผู้ปกครองทายาทเป็นผู้รับแทน โดยแนบเอกสารของผู้ปกครองและทายาทที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรายนั้นๆ มาพร้อมกัน

**ใบรับรอง**

เขียนที่...................................................................

วันที่.......................................................................

 ข้าพเจ้า .............................................................ตำแหน่ง………………………………………………… สังกัด...............................................................................ขอรับรองว่า..................................................................ซึ่งเป็นบิดาของ............................................................ได้ถึงแก่ความตายเมื่อประมาณ พ.ศ................................. และ................................... .........................................ซึ่งเป็นมารดาของ............................................................. ได้ถึงแก่ความตายเมื่อประมาณ พ.ศ. ...................................จริง

 (ลงชื่อ) ................................................

 (..................................................)

 ผู้รับรอง

เอกสารประกอบ

-สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

**หมายเหตุ** ผู้รับรองต้องไม่มีส่วนได้รับเงินบำเหน็จตกทอด