

ขั้นตอนรับ-ส่งและขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาฝากคลังสสจ.ลพบุรี

1. การรับเงินของ รพ./สสอ./รพ.สต.

- 1.1 รพ./สสอ./รพ.สต. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้คู่สัญญา
- 1.2 รพ./สสอ./รพ.สต. นำเงินฝากเข้าบัญชีสสจ.
 - 1.2.1 กรณีเป็นเงินสดสามารถนำฝากเข้าบัญชีของสสจ.ได้เลย โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน (bill payment) ไปที่ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
 - 1.2.2 กรณีเป็นเช็คที่ต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากของรพ.ก่อน และถ้าจะส่งเงินให้ สสจ. ให้เขียนเช็คว่า “สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” แล้วถือเช็คกับแบบใบแจ้งการชำระเงิน (bill payment) ไปธนาคารกรุงไทย
- 1.3 ส่งหลักฐานการนำส่งเงินให้ สสจ. ภายในวันที่นำเงินเข้าบัญชี ทาง Line ส่วนตัวเจ้าหน้าที่การเงิน หรือทาง Line งานการเงิน สสจ. ID Line: 0812342725

2. รพ./สสอ. ทำหนังสือแจ้งส่งเงินค้ำประกันสัญญาให้ สสจ.นำฝากคลังโดยเร็ว เอกสารแนบมีดังนี้

- 2.1 หนังสือนำส่งเงิน ให้เรียนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
- 2.2 สำเนาสัญญาจ้าง
- 2.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน
- 2.4 ทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญาเพื่อนำฝากคลังต้องโดยระบุวันครบกำหนดถอนคืนด้วย (ตามแบบฟอร์ม)
- 2.5 สำเนาใบนำฝากเงิน

3. ขอคืนเงินค้ำประกันสัญญา

- 3.1 หนังสือนำส่งของ รพ./สสอ.
- 3.2 หนังสือขออนุมัติคืนเงินค้ำประกันสัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (ฉบับจริง)
- 3.3 สำเนาสัญญาจ้าง
- 3.4 หนังสือขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาจากบริษัทหรือหนังสือแจ้งรับเงินประกันสัญญาจาก รพ./สสอ.
- 3.5 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- 3.6 สำเนาหนังสือรายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
- 3.7 แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง

*****สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีจะคืนเงินค้ำประกันสัญญาโดยโอนเงินเข้าบัญชีตามข้อ 3.7 *****