**แผนการประชุมอบรมสัมมนาประจำเดือน......................................................................**

ส่งใบจองวันที่........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน) | รายการประชุมอบรม/สัมมนา | เวลา 08.30 -12.00 น. | เวลา 13.00 - 16.30 น. | สถานที่ | จำนวนเงินที่ใช้ดำเนินการ | การใช้รถ | การใช้เครื่องโสต | ผู้รับผิดชอบ |
|  | อสม................คนจนท.สอ..........คนรพช................คนรพท................คนสสจ................คนอื่นๆ................คนรวม.................คน |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | อสม................คนจนท.สอ..........คนรพช................คนรพท................คนสสจ................คนอื่นๆ................คนรวม.................คน |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | อสม................คนจนท.สอ..........คนรพช................คนรพท................คนสสจ................คนอื่นๆ................คนรวม.................คน |  |  |  |  |  |  |  |  |