**แผนการประชุมอบรมสัมมนาประจำเดือน......................................................................**

ส่งใบจองวันที่........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | กลุ่มเป้าหมาย  จำนวน(คน) | รายการประชุม  อบรม/สัมมนา | เวลา 08.30 -  12.00 น. | เวลา 13.00 -  16.30 น. | สถานที่ | จำนวนเงินที่ใช้  ดำเนินการ | การใช้รถ | การใช้เครื่องโสต | ผู้รับผิดชอบ |
|  | อสม................คน  จนท.สอ..........คน  รพช................คน  รพท................คน  สสจ................คน  อื่นๆ................คน  รวม.................คน |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | อสม................คน  จนท.สอ..........คน  รพช................คน  รพท................คน  สสจ................คน  อื่นๆ................คน  รวม.................คน |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | อสม................คน  จนท.สอ..........คน  รพช................คน  รพท................คน  สสจ................คน  อื่นๆ................คน  รวม.................คน |  |  |  |  |  |  |  |  |