**เงินค้ำประกันสัญญาฝากคลังสสจ.ลพบุรี**

1. **การรับเงินของรพ./สสอ.**

 1.1 รพ./สสอ. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้คู่สัญญา

 1.2 รพ./สสอ. นำเงินฝากเข้าบัญชี

 1.2.1 กรณีเป็นเงินสดสามารถนำฝากเข้าบัญชีของสสจ.ได้เลย

 1.2.2 กรณีเป็นเช็คที่ต้องนำเข้าบัญชี รพ.ก่อน และถ้าจะส่งเงินให้ สสจ. ให้เขียนเช็คว่า

**“สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีเพื่อการรับเงินทางอิเล็คทรอนิคส์ ”** แล้วถือเช็คกับแบบใบแจ้งการชำระเงินไปธนาคารกรุงไทยเพื่อนำเงินส่งให้สสจ.

ส่งหลักฐานการฝากเงินเข้าบัญชี สสจ. ภายในวันที่นำเงินเข้าบัญชี ทาง Line ส่วนตัวเจ้าหน้าที่การเงิน หรือทาง Line งานการเงิน สสจ. ID Line: 0812342725

**2. โรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้งส่งเงินค้ำประกันสัญญาให้ สสจ.นำฝากคลัง**

2.1 หนังสือนำส่งเงินเรียนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

2.2 สำเนาสัญญาจ้าง

2.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน

2.4 รายละเอียดเงินค้ำประกันสัญญาเพื่อนำฝากคลัง (ตามแบบฟอร์ม)

2.5 สำเนาใบนำฝากเงิน

**3. บริษัทขอถอนคืนเงินค้ำประกันสัญญา**

4.1 หนังสือนำส่งของ รพ./สสอ.

4.2 หนังสือขออนุมัติคืนเงินค้ำประกันสัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (ฉบับจริง)

4.3 สำเนาสัญญาจ้าง/ซื้อ

4.4 หนังสือขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาจากบริษัท**หรือ**หนังสือแจ้งรับเงินประกันสัญญาจาก รพ./สสอ.

4.5 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

4.6 สำเนาหนังสือรายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

4.7 แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุด

 บัญชีธนาคารของของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง

 \*\*\*สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีจะโอนเงินเข้าบัญชีตามที่แจ้งผ่านระบบ KTB Corporate Online\*\*\*