**เอกสารประกอบการพิจารณา**

**ขอนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

**ของ**

**ชื่อ - สกุล**

**ตำแหน่ง..................................... ตำแหน่งเลขที่.......................**

**ส่วนราชการ...................................**

**ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง ............................................. (ด้าน............................)**

**ตำแหน่งเลขที่...................................... ส่วนราชการ......................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน | | | | | | | |
| ของนาย/นาง/นางสาว.........................................................................................................ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่....................................... | | | | | | | |
| ส่วนราชการ....................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................................ (ด้าน.............................) ตำแหน่งเลขที่..................... ส่วนราชการ............................................................................. | | | | | | | |
| ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล | จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่ ผู้ขอเกื้อกูลได้ปฏิบัติงาน % | ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่ง  ที่ขอแต่งตั้ง | ผู้รับรอง  (เซ็นทุกหน้า) |
|
|
|  | เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล แยกเป็นตำแหน่ง  ตำแหน่งที่ 1..............ระดับ.......มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ................................................... ................................................... ...................................................  ตำแหน่งที่ 2..............ระดับ.......มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ................................................... ................................................... ................................................... |  | ผู้ที่ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน |  | เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่  (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.) | (......................)  ผู้ขอเกื้อกูล  วันที่…………  (........................)  หน.กลุ่มงาน/สอ.  วันที่.................  (.......................)  ผอ.รพ./สสอ.  วันที่.................  (.......................)  นพ.สสจ.  วันที่................. |

**แบบรายงานการนับระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูลของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล**

**(การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548**

**และ ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 19 กันยายน 2538)**

**ย้าย/รับโอน/บรรจุกลับ  นับระยะเวลาเกื้อกูลเพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้น**

**( มติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ครั้งที่.............../...................... เมื่อวันที่......................................................)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง/ส่วนราชการปัจจุบัน** | **ตำแหน่งเลขที่** | **ตำแหน่ง/ส่วนราชการใหม่** | **ตำแหน่งเลขที่** | **ตำแหน่งที่นำมานับเกื้อกูล**  **ตั้งแต่..................ถึง.................** | **เทียบระยะเวลาได้** | | |
| **ปี** | **เดือน** | **วัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการพิจารณา**

 อนุมัติ  ให้ย้าย/รับโอน/บรรจุกลับโดยไม่ต้องประเมินผลงาน และให้นับระยะเวลาเกื้อกูลเพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้น

ในสายงานตามที่ได้รับแต่งตั้งนี้ได้

 ให้นับระยะเวลาเกื้อกูลเพื่อแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้นได้

 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก............................................................................................