

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดลพบุรี
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน พ.ศ.2557  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด -  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร 01/07/2558  
13:30
11. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดลพบุรี  
: ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ชั้น 1 อาคาร 2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี 260/55 หมู่ 1 ถ.พหลโยธิน ต.เขาสามยอก อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000  
โทรศัพท์ : 036 421 204-6 ต่อ 111  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์

#### 1. ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารประเภทดังต่อไปนี้

วัตถุเจือปนอาหาร ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ. 2547 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร

ชัชคลาเมต ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 359) พ.ศ. 2556 เรื่อง ชัชคลาเมต

สติวียอลไกลโคไซด์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 360) พ.ศ. 2556 เรื่อง สติวียอลไกลโคไซด์

วัตถุเจือปนอาหารลักษณะผสม ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง การกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของวัตถุเจือปนอาหารลักษณะผสม

วัตถุแต่งกลิ่นรส (Flavoring agent)

#### 2. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่น

2.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าประเภทอาหารที่จะยื่นขออนุญาตก่อน และใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแนบหลักฐานตามแต่กรณี ดังนี้

ผู้ผลิตวัตถุเจือปนอาหาร ที่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ. 2) หรือ ผู้ผลิต วัตถุเจือปนอาหาร ที่ไม่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) โดยมีประเภทอาหารตรงกับอาหารที่จะยื่นขอ

ผู้นำเข้าวัตถุเจือปนอาหาร จะต้องได้รับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) โดยมีประเภทอาหารตรงกับอาหารที่จะยื่นขอ

ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารมีวัตถุประสงค์พิเศษ หรืออาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะสำหรับอาหารนั้น ี (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารมีวัตถุประสงค์พิเศษ และคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก)

ต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐาน เงื่อนไขการใช้ในอาหาร มีการวิเคราะห์ และการแสดงฉลากตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด

2.2 ไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรือ อาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

3. การตั้งชื่ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง

4. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุและการใช้ภาชนะบรรจุ/ฝาพลาสติกมีสีสัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลวโดยต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบกรยื่นขึ้น

ทะเบียนตำรับอาหาร หรือคำขอใช้ฉลากอาหาร ด้วย

เงื่อนไข

1. ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอฯ
2. ผู้ยื่นคำขอฯ ต้อง
  - 2.1 เป็□นเจ□าของกิจการหรือผู้□ใด□รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล และมีอำนาจตัดสินใจลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้ กรณีไม่ใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้ดำเนินกิจการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนด้วย
  - 2.2 ประเมินและจัดเรียงเอกสาร ก่อนยื่นคำขอฯ
3. การยื่นคำขอฯ
  - 3.1 เอกสารที่ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่
    - อ.17/สบ.3, อ.19/สบ.4, อ.20 หนังสือชี้แจงการเพิ่มผลผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร สำเนาหนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบจากผู้ผลิตต่างประเทศกรณีนำเข้า หนังสือยินยอมให้ใช้ชื่ออาหารหรือชื่อตรา/เครื่องหมายการค้า สอดคล้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ หนังสือขอใช้และยินยอมให้ใช้การใช้เอกสารร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดจากกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือนของวันที่ใช้สำเนา หนังสือรับรองนั้น (สำหรับกรณีนิติบุคคล) ประกอบด้วย
  4. กรณีลักษณะผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานให้ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ประกอบการยื่นคำขอฯ ด้วย
  5. ผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนหรือมีความคาบเกี่ยวของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ จะต้องผ่านการพิจารณาโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 5-45 วันทำการแล้วแต่กรณี

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ	0 นาที	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ	1 ชั่วโมง	กลุ่มงานคุ้มครอง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน		ผู้บริหารและเภสัช สาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดลพบุรี	
3)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขและมายื่นที่เจ้าหน้าที่	0 นาที	กลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคและเภสัช สาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดลพบุรี	
4)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีเอกสารครบถ้วนเจ้าหน้าที่รับคำขอ	5 นาที	กลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคและเภสัช สาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดลพบุรี	
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย	23 วัน ทำการ	-กลุ่มงานนิติการ -กลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคและเภสัช สาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดลพบุรี	
6)	การลงนาม	ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตและลงนาม	5 วันทำการ	กลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคและเภสัช สาธารณสุข สำนักงาน	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				สาธารณสุข จังหวัดลพบุรี	
7)	การแจ้งผลพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบแก่ผู้ประกอบการภายใน 7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการพิจารณา และออกไปสั่งชำระค่าธรรมเนียมแล้วแต่กรณี	15 นาที	- งานการเงิน กลุ่มงานบริหาร -กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดลพบุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	1. เอกสารประกอบการยื่นคำขอใหม่		0	0	ฉบับ	
2)	1.1 แบบฟอร์ม	สำนักงาน	0	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำขอ	สาธารณสุขจังหวัด ลพบุรี				
3)	1.1.1 คำขอขึ้น ทะเบียนตำรับ อาหาร (อ.17)	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ลพบุรี	1	0	ฉบับ	(1.เฉพาะกรณี สถานที่ผลิตเป็น โรงงาน หรือกรณี นำเข้า 2.พิมพ์หรือเขียน ด้วยตัวบรรจง 3.ลงนามโดยผู้ ดำเนินกิจการ)
4)	1.1.2 คำขอ อนุญาตใช้ฉลาก อาหาร (สบ.3)	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ลพบุรี	2	0	ฉบับ	(1.เฉพาะกรณี สถานที่ผลิตไม่เข้า ข่ายโรงงาน 2.พิมพ์เท่านั้น 3.ลงนามโดยผู้ ดำเนินกิจการ)
5)	1.2 ใบอนุญาตที่ เกี่ยวข้องกับ สถาน ประกอบการ		0	0	ฉบับ	
6)	1.2.1 ใบอนุญาต ผลิตอาหาร (อ.2)		0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณี สถานที่ผลิตเข้า ข่ายโรงงาน)
7)	1.2.2 ใบอนุญาต นำเข้าหรือสั่งอาหาร เข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7)		0	1	ฉบับ	(1. เฉพาะกรณี นำเข้า 2. ให้แนบหนังสือ หรือใบรับรอง สถานที่ผลิต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อาหาร ต่างประเทศ สำหรับการนำเข้า ตามประกาศ สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา เรื่องไปรับรอง สถานที่ผลิต สำหรับการนำเข้า)
8)	1.2.3 ใบคำ ขอรับเลขสถานที่ ผลิตอาหารที่ไม่ เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)		0	1	ฉบับ	(1. เฉพาะกรณี สถานที่ผลิตไม่เข้า ข่ายโรงงาน 2. ให้แนบเพิ่ม สำเนาแบบการ แก้ไขสถานที่ผลิต ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) ด้วย สำหรับกรณี สถานที่ผลิตมีการ แก้ไขการขอ สถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน)
9)	1.3 รายงานผล การตรวจ วิเคราะห์ คุณภาพหรือ มาตรฐานวัตถุ		1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจือปนอาหาร					
10)	1.4 หนังสือแจ้ง สูตร ส่วนประกอบ/ กรรมวิธีการผลิต/ ข้อกำหนด คุณภาพ มาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์/ ข้อกำหนด คุณภาพ มาตรฐานของ วัตถุเจือปน อาหารที่ใช้เป็น วัตถุเติม		1	0	ฉบับ	(1. กรณีนำเข้าไปให้ ใช้เอกสารฉบับ จริงที่มีลายเซ็น และอาจะมีตรา ประทับของ บริษัทผู้ผลิตด้วยก็ ได้ กรณีสำเนาให้ รับรองว่า "เป็น เอกสารจากผู้ผลิต จริง" ลงนามโดย ผู้ดำเนินกิจการ 2. กรณีผลิตใน ประเทศใช้เอกสาร ฉบับจริงลงนาม โดยผู้ดำเนิน กิจการหรือ ผู้รับผิดชอบใน การผลิต)
11)	1.5 เอกสารอื่น ประกอบการ พิจารณา เช่น เอกสาร ประกอบการ พิจารณาการแจ้ง วิธีใช้วัตถุเจือปน อาหาร/ผล วิเคราะห์ สารอาหาร(ถ้ามี)		1	0	ฉบับ	



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารหรือ หลักฐานที่ สนับสนุนการ แสดงข้อความ หรือสัญลักษณ์ บนฉลาก(ถ้ามี)					
12)	1.6 ฉลากและ คู่มือประกอบการ จำหน่าย		4	0	ชุด	(1.กรณีฉลากมี ภาษาต่างประเทศ ที่ไม่ใช่ ภาษาอังกฤษให้ แนบคำแปลด้วย)
13)	1.7 ตัวอย่าง อาหาร		0	0	ชุด	(เฉพาะกรณี ลักษณะปรากฏ หรือผลวิเคราะห์ ระบุลักษณะ กายภาพไม่ สอดคล้องกับ ข้อกำหนด คุณภาพมาตรฐาน ตามกฎหมายให้ นำส่งตัวอย่าง อาหาร 1 หน่วย)
14)	1.8 หนังสือมอบ อำนาจ		0	1	ฉบับ	(1.เฉพาะกรณี ผู้รับมอบอำนาจ มาดำเนินการ 2.ผ่านการ ตรวจสอบและ รับรองจาก พนักงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เจ้าหน้าที่สำนัก อาหารหรือสำนัก งานสาธารณสุข จังหวัดที่ เกี่ยวข้อง)
15)	1.9 หนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคลที่คัดจาก กระทรวง พาณิชย์		1	1	ชุด	(1.เฉพาะกรณีนิติ บุคคล และ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ลงนามในแบบ อ.17/สบ.3 2.หนังสือรับรอง อายุไม่เกิน 6 เดือนของวันที่ใช้ สำเนา)
16)	2.1 แบบฟอร์ม คำขอ					
17)	2.1.1 คำขอแก้ไข รายการทะเบียน ตำรับอาหาร (แบบ อ.19)		1	0	ฉบับ	(1.เฉพาะกรณี สถานที่ผลิตเป็น โรงงาน หรือกรณี นำเข้า สามารถ พิมพ์หรือเขียน ด้วยตัวบรรจง 2.กรณีแก้ไข รายการตามบัญชี หมายเลข 4 แนบ ทำยระเบียบ สำนักงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						คณะกรรมการ อาหารและยาว่า ด้วย การ ดำเนินการ เกี่ยวกับเลขสา รบบอาหาร พ.ศ.2557 ให้ พิมพ์เท่านั้น 3. ลงนามโดยผู้ ดำเนินกิจการ)
18)	2.1.2 แบบการ แก้ไขรายละเอียด ของอาหารที่ ได้รับอนุญาตใช้ ฉลากอาหาร (แบบ สป.4)		2	0	ฉบับ	(1. เฉพาะกรณี สถานที่ผลิตไม่เข้า ข่ายโรงงาน 2. พิมพ์เท่านั้น 3. ลงนามโดยผู้ ดำเนินกิจการ)
19)	2.2 ใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือ คำขออนุญาตใช้ ฉลากอาหาร (สป.3)		1	1	ฉบับ	(1. แบบใบสำคัญ ฉบับจริงเฉพาะ กรณีแก้ไขรายการ ในใบสำคัญฯ 2. สป.3 แบบฉบับ สำเนา)
20)	2.3 ฉลากอาหาร เดิมที่ได้รับ อนุญาต		4	0	ฉบับ	(กรณีขอยกเลิก หรือผ่อนผันขอใช้ ฉลากเดิม)
21)	2.4 ฉลากอาหาร		1	1	ฉบับ	(การเพิ่มหรือแก้ไข

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใหม่ที่ขอแก้ไข					รายละเอียดใน แบบฉลาก)
22)	2.5 หนังสือชี้แจง เหตุผลการแก้ไข จากผู้ผลิตฉบับ จริง		1	0	ฉบับ	(ตามแต่กรณี เช่น หนังสือชี้แจงการ เปลี่ยนที่ตั้งผู้ผลิต หนังสือชี้แจงการ แก้ไขชื่ออาหาร หรือเครื่องหมาย การค้า เป็นต้น)
23)	2.6 หนังสือแจ้ง สูตร ส่วนประกอบ และ/หรือ กรรมวิธีการผลิต จากผู้ผลิต กรณี แก้ไขสูตร ส่วนประกอบ หรือกรรมวิธีการ ผลิต แล้วแต่กรณี		1	0	ฉบับ	
24)	2.7 ตาราง เปรียบเทียบสูตร ส่วนประกอบ ปัจจุบันและสูตร ส่วนประกอบ ใหม่		1	1	ฉบับ	(กรณีมีการแก้ไข สูตรส่วนประกอบ)
25)	2.8 เอกสารหรือ หลักฐานที่ สนับสนุนการ แสดงข้อความ		1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือสัญลักษณ์ บนฉลาก					
26)	2.9 เอกสารหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง		0	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
27)	2.10 ใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้องกับ สถาน ประกอบการ					
28)	2.10.1 ใบอนุญาตนำเข้า หรือส่งอาหารเข้า มาในราชอาณาจักร (อ.7 )		0	1	ฉบับ	(กรณีนำเข้า)
29)	2.10.2 ใบอนุญาตผลิต อาหาร (อ.2 )		0	1	ฉบับ	(กรณีสถานที่ผลิต เข้าข่ายเป็น โรงงาน)
30)	2.10.3 ใบคำ ขอรับเลขสถานที่ ผลิตอาหารที่ไม่ เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)		0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตสถานที่ ผลิตไม่เข้าข่าย โรงงาน)
31)	2.11 หนังสือ มอบอำนาจ		0	1	ฉบับ	(1.เฉพาะกรณี ผู้รับมอบอำนาจ มาดำเนินการ 2. ได้รับการ ตรวจสอบและ รับรองจาก พนักงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เจ้าหน้าที่สำนัก อาหารหรือ สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดที่ เกี่ยวข้อง)
31)	3. ขอใบแทน ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนตำรับ อาหาร					
32)	3.1 กรณี ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนตำรับ อาหารสูญหาย					
33)	3.1.1 คำขอใบ แทนใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหาร (แบบ อ.20)		1	0	ฉบับ	(1.พิมพ์หรือเขียน ด้วยตัวบรรจง 2.ลงนามโดยผู้ ดำเนินกิจการ/ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งลงชื่อผูกพัน บริษัทได้)
34)	3.1.2 ใบแจ้ง ความฉบับจริงที่ ระบุว่า ใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหาร เลข ที่...(ระบุเลขที่ ตำรับรายการที่ สูญหาย)...ได้		1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สูญหายไป					
35)	3.2 กรณี ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนตำรับ อาหารชำรุด หรือ ถูกทำลาย บางส่วน					
36	3.2.1 คำขอใบ แทนใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหาร (แบบ อ.20)		1	0	ฉบับ	(ลงนามโดยผู้ ดำเนินการ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งลงชื่อผูกพัน บริษัทได้)
37)	3.2.2 ใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหารที่ ชำรุด หรือถูก ทำลาย		1	0	ฉบับ	
38)	4.เพิ่มฉลาก ส่งออก					
39)	4.1 หนังสือชี้แจง การขอเพิ่มฉลาก ที่ผลิตเพื่อส่งออก จำหน่ายนอก ราชอาณาจักร		1	1	ฉบับ	(ลงนามโดยผู้ ดำเนินการ/ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งลงชื่อผูกพัน บริษัทได้)
40)	4.2 ฉลากอาหาร ที่ประสงค์จะ ส่งออก		2	0	ฉบับ	
41)	4.3 คำแปล		2	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ฉลากภาษา ต่างประเทศ (ยกเว้น ภาษาอังกฤษ)					
42)	4.4 ใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับอาหาร (แบบ อ.18)		0	1	ฉบับ	
43)	4.5 ใบอนุญาต ผลิตอาหาร (แบบ อ.2)		0	1	ฉบับ	

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
- 2) ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
- 3) ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร
- 4) การแก้ไขรายการอนุญาต
- 5) หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี  
ชั้น 1 อาคาร 2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี 260/55 หมู่ 1 ถ.พหลโยธิน ต.เขาสามยอต อ.เมือง  
จ.ลพบุรี 15000  
**หมายเหตุ** (โทรศัพท์ : 036 421 204-6 ต่อ 111  
โทรสาร 036 412 515)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วน 036 424 773

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



วันที่พิมพ์	01/07/2558
สถานะ	รออนุมัติ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดลพบุรี
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	