

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตโฆษณาขายยาทางสื่อทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตโฆษณาขายยาทางสื่อทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยขั้นตอนและวิธีการอนุญาตและให้ความเห็นเกี่ยวกับการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ พ.ศ.2541
 - 3) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์การโฆษณาขายยา พ.ศ.2545
 - 4) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ 112/2547 เรื่องมอบอำนาจเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ตามกฎหมายเฉพาะให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดลพบุรี
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. 2557
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตโฆษณาขายยาทางสื่อทั่วไป
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

: ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ชั้น 1 อาคาร 2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี 260/55 หมู่ 1 ถ.พหลโยธิน ต.เขาสามยอก อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000

โทรศัพท์ : 036 421 204-6 ต่อ 111

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยขั้นตอนและวิธีการอนุญาตและให้ความเห็นเกี่ยวกับการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ พ.ศ. 2541

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/files/drug_1.pdf

- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์การโฆษณาขายยา พ.ศ. 2545

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/files/drug_6.pdf

- คู่มือแนวการโฆษณาขายยาต่อประชาชนทั่วไป

http://drug.fda.moph.go.th/zone_service/files/FDA%20INDEX.PDF

- คำแนะนำในการจัดเตรียมหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณาขายยา

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องยาควบคุมพิเศษ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/law020.asp

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องยาอันตรายและฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/law021.asp

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องยาที่ต้องแจ้งคำเตือนการใช้ยาไว้ในฉลากและที่เอกสารกำกับยาและข้อความของคำเตือน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/law022.asp

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องยาสามัญประจำบ้าน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/law023.asp

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องระบุตำรายา และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/law025.asp

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยาสามัญประจำบ้านแผนปัจจุบัน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/law024.asp

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/law043.asp

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง โรคหรืออาการของโรคที่ห้ามโฆษณาว่าสามารถบำบัด บรรเทา รักษาหรือป้องกัน

http://drug.fda.moph.go.th/zone_law/files/โรคหรืออาการของโรคที่ห้ามโฆษณาว่าบำบัดได้.pdf

วิธีการ

- ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาขายยา หน้าโฆษณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาตามคู่มือการขออนุญาตโฆษณาขายยา ทางสื่อทั่วไป ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องตามแบบตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตโฆษณาขายยา และลงนามรับรอง ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ(One Stop Service Center: OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เงื่อนไข

- ให้ตรวจสอบเอกสารสำหรับยื่นขออนุญาตตามแบบตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตโฆษณาขายยาตามแบบตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตโฆษณาขายยาให้ครบถ้วนถูกต้องในทุกรายการและลงนามรับรอง
- กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบตรวจสอบเอกสารคำขออนุญาตโฆษณาขายยา ให้ยื่นแก้ไขหรือแนบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 2 วันทำการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอดังกล่าว
- ผู้ขออนุญาตโฆษณาหรือผู้รับมอบอำนาจที่มายื่นคำขอฯ ต้องสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคำขอโฆษณาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีอำนาจตัดสินใจและลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้
- ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการสำหรับคำขอลำดับที่ 1-10 ต่อวัน และคำขอทุก10 ลำดับถัดไปจะใช้เวลาพิจารณาเพิ่มช่วงละ 5 วันทำการเช่น ยื่น 30 คำขอให้วันเดียวกัน คำขอลำดับที่ 1-10 จะใช้เวลาพิจารณา15วันทำการคำขอลำดับที่ 11-20 จะใช้เวลาพิจารณา 20วันทำการคำขอลำดับที่ 21-30 จะใช้เวลาพิจารณา25วันทำการไม่รวมกรณีเรื่องที่มีปัญหาทางเทคนิค ปัญหาทางวิชาการ หรือมีความเห็นแย้งหรือปัญหาอื่นใด หรือเห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาตซึ่งดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยขั้นตอนและวิธีการอนุญาตและให้ความเห็นเกี่ยวกับการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ พ.ศ. 2541และไม่รวมระยะเวลาของผู้ประกอบการและเวลาดำเนินการของไปรษณีย์
- ขอบเขตของคำว่า “ปัญหาทางวิชาการ” ของการพิจารณาอนุญาตโฆษณา เช่น 1. กรณีกล่าวอ้างข้อมูลยาที่ไม่มีหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลยาที่ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนยาไว้ 2. กรณีมีกล่าวอ้างข้อความและ/หรือมีการดัดแปลงข้อมูลด้าน คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความปลอดภัย ความคุ้มค่า หรือความเหมาะสมจากเอกสารวิชาการ
- ขอบเขตของคำว่า “ปัญหาทางเทคนิค” ของการพิจารณาอนุญาตโฆษณา เช่น 1. เป็นข้อความโฆษณาที่ไม่ใช่ข้อห้ามหรือข้อกำหนดในหลักเกณฑ์ฯ แต่พิจารณาแล้วอาจมีความไม่เหมาะสม/ไม่ถูกต้อง/ผิดศีลธรรม/ผิดกฎหมายอื่น 2.

การโฆษณา/สื่อโฆษณารูปแบบใหม่ เช่น การโฆษณาขายยาตาม social media ซึ่งยังไม่เคยพิจารณาอนุญาตมาก่อน 3. ข้อความหรือการโฆษณาที่อาจไม่จัดเป็นโฆษณาที่ต้องขออนุญาตตามพรบ.ยา 2510 4. กรณีข้อมูลยา/ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ / ข้อมูลอื่นใดในระบบ ต้องแก้ไขหรือไม่มีในระบบ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นขออนุญาต/ผู้ดำเนินกิจการโฆษณา/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ยื่นเอกสารที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) และตรวจเอกสาร	0 ชั่วโมง	สำนักยา	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักยา	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอฯ เบื้องต้น	6 วันทำการ	สำนักยา	-
4)	การลงนาม	เจ้าหน้าที่พิจารณาและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	5 วันทำการ	สำนักยา	-
5)	การลงนาม	ผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนามอนุมัติ	2 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	-
6)	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและแจ้งให้ผู้ยื่นขออนุญาต/ผู้ดำเนินกิจการโฆษณา/ผู้ได้รับมอบอำนาจรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักยา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	2	0	ชุด	(1. กรณีนิติบุคคล 2. การรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบอำนาจใช้ข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลงนาม ระบุชื่อนามสกุล และวันเดือนปี)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	2	0	ชุด	(1.กรณีบุคคลธรรมดา 2.การรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้ขออนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบอำนาจใช้ข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี ทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตโฆษณา)
3)	บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบอนุญาตทำงาน/สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	2	0	ชุด	(การรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของบัตร หรือ ผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบให้ลงนามรับรองสำเนาบัตรประชาชน แทนผู้มอบ โดยใช้ข้อความ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นาม ระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาตโฆษณา ยา	สำนักยา	2	0	ชุด	(1. มีลายเซ็นจริง ของผู้ยื่นคำขอ (ผู้ ขออนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบ อำนาจตามแบบ 1) 2. กรอกข้อมูล ครบถ้วนทุกหัวข้อ กรณีมีการปิด ลบ ข้อมูล ให้ผู้ยื่นคำ ขอ หรือผู้รับมอบ อำนาจ หรือ เจ้าหน้าที่ เซ็นชื่อ กำกับพร้อมวันที่ 3. กรณีนิติบุคคล ชื่อและที่อยู่ สำนักงานต้องตรง ตามหนังสือมอบ อำนาจแบบ 1 กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อและที่อยู่ต้อง ตรงตามทะเบียน บ้าน 4. กรณีเป็นการขอ อนุญาตโฆษณา หลายตำรับในคำ ขอโฆษณาเดียว ต้องระบุชื่อยาและ เลขทะเบียนตำรับ ยา หากพื้นที่ไม่พอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ให้ระบุรายละเอียด ดังกล่าวเป็น เอกสารแนบใน หน้าถัดไป 5. กรณีเป็นการ โฆษณาทาง อินเทอร์เน็ต ให้ ระบุชื่อเว็บไซต์)
2)	ข้อความโฆษณา/ หน้าโฆษณา พร้อมลงนามโดย ผู้ขออนุญาต โฆษณา หรือ ผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี	-	2	0	ชุด	-
3)	สำเนาใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ตำรับยา	สำนักยา	2	0	ชุด	(การรับรองสำเนา เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบ อำนาจใช้ข้อความ "รับรองว่าตรง ตามที่ได้รับ อนุญาตขึ้น ทะเบียนไว้" ลง นาม ระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี)
4)	สำเนาฉลาก ขวด/กล่องยา ฉบับที่ได้รับ อนุญาตจาก สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	สำนักยา	2	0	ชุด	(การรับรองสำเนา เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบ อำนาจใช้ข้อความ "รับรองว่าตรง ตามที่ได้รับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แล้ว					อนุญาตขึ้น ทะเบียนไว้" ลง นาม ระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี)
5)	สำเนาเอกสาร กำกับยา ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ฉบับที่ได้รับ อนุญาตจาก สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา แล้ว	สำนักยา	2	0	ชุด	(การรับรองสำเนา เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบ อำนาจใช้ข้อความ "รับรองว่าตรง ตามที่ได้รับ อนุญาตขึ้น ทะเบียนไว้" ลง นาม ระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี)
6)	สำเนาคำขอขึ้น ทะเบียนตำรับยา ฉบับที่มีเลขรับ และแก้ไขตรง ตามที่ได้รับ อนุญาตจาก สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา แล้ว	สำนักยา	2	0	ชุด	(1. กรณีหน้า โฆษณามีการแสดง ข้อความเกี่ยวกับ สูตร/รส/กลิ่น/ ขนาดบรรจุ ซึ่งมีได้ ระบุไว้ในฉลาก/ เอกสารกำกับยา 2. การรับรอง สำเนาเอกสารโดย ผู้ขออนุญาต โฆษณา หรือ ผู้รับ มอบอำนาจใช้ ข้อความ "รับรอง ว่าตรงตามที่ได้รับ อนุญาตขึ้น ทะเบียนไว้" ลง นาม ระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	สำเนาเอกสาร แสดงการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ทะเบียนตำรับยา ฉบับที่ได้รับ อนุญาตจาก สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา แล้ว	สำนักยา	2	0	ชุด	(1. กรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ทะเบียนตำรับยาที่ มีการแสดง ข้อความการ เปลี่ยนแปลง ดังกล่าวในหน้า โฆษณา ให้แนบ เอกสารการ อนุญาตให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทะเบียนตำรับยา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่รายละเอียดการ อนุญาตและเรื่อง เดิมที่อ้างถึง 2. การรับรอง สำเนาเอกสารโดย ผู้ขออนุญาต โฆษณา หรือ ผู้รับ มอบอำนาจใช้ ข้อความ "รับรอง ว่าตรงตามที่ได้รับ อนุญาตขึ้น ทะเบียนไว้" ลง นาม ระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี)
8)	ใบสรุปรายการ เอกสารอ้างอิง (กรณีมีการกล่าว อ้างในหน้า โฆษณา) พร้อมลง นามโดยผู้ขอ อนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบ	-	2	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจ โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และ วันเดือนปี					
9)	เอกสารอ้างอิง (กรณีมีการกล่าว อ้างในหน้า โฆษณา ให้ระบุ จุดที่มีความ เชื่อมโยงระหว่าง ข้อความโฆษณา กับข้อความใน เอกสารอ้างอิง) พร้อมลงนามโดย ผู้ขออนุญาต โฆษณา หรือ ผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี	-	2	0	ชุด	-
10)	สำเนาหนังสือ มอบอำนาจ ที่ เจ้าหน้าที่งาน โฆษณายาออก เลขรับแล้ว	สำนักยา	2	0	ชุด	(1.ยื่นขอเลขรับ หนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวกับการขอ อนุญาตโฆษณาได้ ที่กลุ่มกำกับดูแล ก่อนออกสู่ตลาด (งานโฆษณายา) 2.การรับรองสำเนา เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตโฆษณา หรือ ผู้รับมอบ อำนาจใช้ข้อความ "รับรองสำเนา ถูกต้อง" ลงนาม ระบุชื่อ นามสกุล และวันเดือนปี)
11)	ข้อความโฆษณา/	-	12	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หน้าโฆษณา พร้อมลงนามโดย ผู้ขออนุญาต โฆษณา หรือ ผู้รับมอบอำนาจ โดยระบุชื่อ นามสกุล และวัน เดือนปี					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ชั้น 1 อาคาร 2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี 260/55 หมู่ 1 ถ.พหลโยธิน ต.เขาสามยอต อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 036 421 204-6 ต่อ 111

โทรสาร 036 412 515)

2) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน 036 424 773

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	รออนุมัติ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดลพบุรี
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	

