แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**.........................................................**

ข้าพเจ้า.........................นางสาวฉวีวรรณ ทองทาสี..............................(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.........................นางสาวรัตนา โพธิ์ไพรศรี...........................(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า......................................................................................................(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.......................................................................................................(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.......................................................................................................(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

 ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 25๖๐ ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อ/จ้าง ที่ ลบ0032.001/พ.................... ลงวันที่............................................

 หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม......................................................... ลงนาม.........................................................

 (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม......................................................... ลงนาม.......................................................

 (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม........................................................

 (กรรมการตรวจรับพัสดุ)